江苏师范大学

研究生选课结果变更申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 选课学期 | 201 - 201 - | | 更改类型 | | □退选 □增选 □更换 | |
| 姓 名 |  | | 学 号 | |  | |
| 学 院 |  | | 联系电话 | |  | |
| 开课时间 |  | | | | | |
| 退 选 | 课程名称 |  | | | | |
| 开课班级 |  | | 任课教师 | |  |
| 增 选 | 课程名称 |  | | | | |
| 开课班级 |  | | 任课教师 | |  |
| 申请理由：  本人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 任课教师意见：  教师签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 研究生所在学院意见：  领导签名（学院公章）： 年 月 日 | | | | | | |

说明：1. 研究生必须在课程开课一周内提出选修申请，否则不予受理。

2. 更换选课结果需同时填写退选和增选课程。